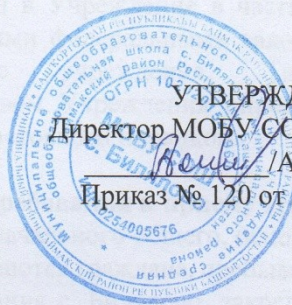


Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная школа
с. Билялово муниципального района Баймакский
район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с. Билялово
Аминев А.И. /Аминев А.И./
Приказ № 120 от 23.09.2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОБУ СОШ С. БИЛЯЛОВО

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема в Учреждение (далее-Порядок) определяет порядок приема граждан (далее- граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Билялово (далее- Учреждение).

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, Типовым положением соответствующего типа и вида, Уставом Учреждения.

1.3. Порядок приема граждан в Учреждение в части, не урегулированный Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, Типовым положением соответствующего типа и вида, Уставом Учреждения определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются настоящим порядком.

2. Общие требования к приему граждан.

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются граждане, пребывающие на закреплённой территории муниципального образования с. Билялово, закреплённой учредителем и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их приём. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае органы, осуществляющие управление в сфере образования МО Баймакский район, обязаны предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях района и обеспечить его приём.

2.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием в Учреждение детей иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключённого Учреждением, районным органом, осуществляющим управление в сфере образования, и физическим лицом в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 4) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции;

2.11. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19).
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2.12. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются дети:

- 1) проживающие в непосредственной близости от Учреждения;
- 2) имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Учреждении;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3. Прием граждан в первый класс.

3.1. Приём заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Для детей, не зарегистрированных на территории, закреплённой за Учреждением, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, на территории, закреплённой за Учреждением, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. При приёме граждан в первый класс родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

3.7. До начала учебного года родители (законные представители) представляют в школу медицинскую карту ребёнка

3.8. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за Учреждением, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Порядком приёма в Учреждение.

3.9. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.10. Приём граждан на конкурсной основе не допускается.

3.11. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе.

3.12. Собеседование учителя с ребёнком можно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.13. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере отдела образования АМР Баймакский район.

3.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.15. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Зачисление граждан в 1 - 11 классы при переводе из другого Учреждения

4.1. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс; медицинскую карту ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)); личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс; медицинскую карту;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создаёт комиссию для проведения его аттестации.

4.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.7. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления о зачислении.